

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Алексеевская детская школа искусств»  
Алексеевского муниципального района  
Волгоградской области**

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 28.12.2018.

С учетом мотивированного мнения  
Совета родителей



Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «АДШИ»  
Т. В. Иголкина.  
Приказ № 72 от 31.12.2018.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о режиме занятий обучающихся  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Алексеевская детская школа искусств»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) МБУ ДО «АДШИ» (далее – ДШИ) разработано в учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральных государственных требований к минимуму содержания структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;
- рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г. № 191-01-39/06-ГИ;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. №41;
- Уставом МБУ ДО «АДШИ».

- 1.2. Положение создано для обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и охрану здоровья (здоровья сбережения) и имеет своей целью упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий обучающихся на учебный год. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора ДШИ.
- 1.4. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **II. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 2.1. Работа с детьми в ДШИ осуществляется во время свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях.
- 2.2. Учебный год в ДШИ начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то, в этом случае, учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Учебный год делится на 4 учебных периода-четверти.
- 2.3. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние).
- 2.4. Каникулы в учебном году предусматриваются в объеме не менее 4 недель, без учета летних. Учащимся дошкольного возраста и первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 2.5. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель.
- 2.6. Продолжительность учебного года и каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора ДШИ.
- 2.7. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом каждой образовательной программы;
- 2.8. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней, выходной – воскресенье;
- 2.9. Ежедневное количество занятий определяется требованиями СанПин, а также расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий;
- 2.10. Начало занятий в ДШИ проводятся в промежутке времени с 12.00 часов до 20.00 часов
- 2.11. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в учреждении является урок. Продолжительность одного урока, равная одному академическому часу, составляют 40 минут, 30 минут для обучающихся дошкольного возраста.
- 2.12. После каждого занятия для учащегося предусмотрена перемена 10 минут. Занятия по хореографии и по изобразительному искусству могут продолжаться без перерыва до 60 минут (1,5 академических часа).
- 2.13. Продолжительность занятий детей в учебные дни — не более 3-х академических часов в день, в выходные не более 4-х академических часов в день.
- 2.14. Объём максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не превышает 14 часов в неделю.

2.15. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не превышает 10 часов в неделю.

2.16. Расписание занятий по каждой из реализуемых образовательных программ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией ДШИ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.17. Расписание учебных занятий утверждается директором ДШИ.

### **III. ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1 Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в ДШИ, в соответствии с образовательными программами и учебными планами, установлены следующие виды и формы занятий.

3.2 Виды занятий:

- групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами: контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, просмотры художественных работ, выставки;
- культурно-просветительские мероприятия: конкурсы, фестивали, лекции, беседы, литературно-музыкальные композиции, аннотированные концерты, просмотры видеофильмов и другие виды деятельности;
- внеурочные классные мероприятия: посещение с преподавателями мастер-классов, концертов, театральных постановок, музеев, классные часы, классные концерты и собрания, встречи с творческой интеллигенцией.

3.3. Формы проведения занятий: групповые - от 4 до 10 человек; индивидуальные.

### **IV. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ГОДА И УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

4.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ со сроком обучения 8 лет:

продолжительность учебного года с 1 по 7 классы составляет 39 недель, в 8 классе- 40 недель;  
продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели, со 2 по 8 классы -33 недели.

4.2. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ с дополнительным годом обучения:

продолжительность учебного года в 8 классе составляет 39 недель, в 9 классе- 40 недель;  
продолжительность учебных занятий в 9 классе составляет -33 недели.

4.3. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ со сроком обучения 5 лет:

продолжительность учебного года с 1 по 4 классы составляет 39 недель, в 5 классе - 40 недель;  
продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели, со 2 по 5 классы -33 недели.

4.4. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ с дополнительным годом обучения:

продолжительность учебного года в 5 классе составляет 39 недель, в 6 классе - 40 недель;

продолжительность учебных занятий в 6 классе составляет -33 недели.

- 4.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ со сроком обучения 7 лет: продолжительность учебного года с 1 по 6 классы составляет 39 недель, в 7 классе - 40 недель; продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели, со 2 по 7 классы -34 недели.
- 4.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ со сроком обучения 5 лет: продолжительность учебного года с 1 по 4 классы составляет 39 недель, в 5 классе - 40 недель; продолжительность учебных занятий с 1 по 5 класс составляет 33 недели.

## **V. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ (ВНЕАУДИТОРНАЯ) РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

- 5.1. На внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающиеся затрачивают столько времени, сколько необходимо на ее выполнение по каждому учебному предмету, но не менее указанного времени в учебных планах.
- 5.2. Внеаудиторная работа может быть использована на выполнение домашнего задания обучающимися, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности ДШИ.
- 5.3. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

## **VI. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .**

- 6.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью подготовки детей к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению преподавателей ДШИ. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в соответствии с учебными планами, утвержденными директором школы.
- 6.2. В случае, если консультации проводятся рассредоточено, резерв учебного времени используется на самостоятельную работу обучающихся.
- 6.3. Резерв учебного времени можно использовать и после окончания промежуточной аттестации (экзаменационной) с целью обеспечения самостоятельной работой обучающихся на период летних каникул.

## **VII. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.**

- 7.1. Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.
- 7.2. Текущий контроль успеваемости может проходить в форме: контрольной работы, устного опроса, письменной работы, тестирования, академического концерта, технического зачёта, прослушивания, контрольного просмотра, концертного выступления, выставки, викторины, рефератов, и т.д. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.
- 7.3. Промежуточная аттестация проводится в форме: контрольных уроков, зачетов, экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде: технических зачетов,

академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов, викторины по музыкальной литературе, слушания музыки, тестирования, просмотров творческих работ и т. д. По результатам контрольных уроков дается словесная характеристика, в которой отмечаются достигнутые успехи учащегося и имеющиеся недостатки, ставится оценка или зачет(незачет).

7.4. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

7.5. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

7.6. По завершении изучения учебных предметов, по итогам промежуточной аттестации, обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании ДШИ.

7.7. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

7.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

### **VIII. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ (ВНЕУЧЕБНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

8.1. Режим внеурочной(внеучебной) деятельности регламентируется планом работы ДШИ, через организацию и проведение творческих и культурно-просветительских мероприятий.

8.2. ДШИ осуществляет творческую и культурно-просветительскую деятельность учащихся (в том числе- в каникулярное время и воскресные дни) через:

- организацию и проведение мероприятий по видам искусства и специализациям музыкального искусства различных уровней: олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов, мастер-классов, творческих вечеров, концертов и др.:

- организацию участия учащихся ДШИ в мероприятиях по видам искусства и специализациям музыкального искусства различных уровней: олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов, мастер-классов, творческих вечеров, концертов и др.:

- организацию посещения учащимися ДШИ мероприятий по видам искусства и специализациям музыкального искусства различных уровней: олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов, мастер-классов, творческих вечеров, концертов и др.:

- посещения учащимися ДШИ учреждений и организаций культуры: филармоний, музеев, выставочных залов, театров и др.

8.3. ДШИ организует и проводит творческие и культурно-просветительские мероприятия, при условии создания необходимых норм и соблюдение требований безопасности для всех участников образовательного процесса.

8.4. Проведение экскурсий, посещение концертов, выставок, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия, с участием детей, разрешается только после издания соответствующего приказа директора ДШИ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

## **IX. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ В АКТИВИРОВАННЫЕ ДНИ.**

- 9.1. Активированные дни, те, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися ДШИ по усмотрению родителей (законных представителей) из-за неблагоприятных погодных условий.
- 9.2. Решение о возможности непосещения учащимся ДШИ в активированный день принимают только его родители (законные представители).
- 9.3. В активированный день деятельность ДШИ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы и расписанием занятий.
- 9.4. Для учащихся, пришедших в ДШИ на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, репетиционные и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором ДШИ.
- 9.5. Организация учебного процесса в ДШИ во время активированных дней проводится через следующие формы:
  - индивидуальные и групповые учебные занятия (для детей, пришедших в ДШИ);
  - консультации со слабоуспевающими детьми и учащимися пропустивших учебные занятия по различным причинам;
  - репетиции с учащимися по подготовке к участию в конкурсах, концертах и других творческих мероприятиях.
- 9.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
  - в случае принятия решения о посещении их ребенком ДШИ в активированный день, обеспечить полный контроль безопасности ребенка по дороге в ДШИ и обратно;
  - нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в ДШИ и обратно;
  - осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий и самостоятельной работы в активированные дни.
- 9.7. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, учащийся самостоятельно выполняет домашнее задание.
- 9.8. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом, во время активированных дней, организуется в соответствии с учебным заданием, подготовленным и доведенным до сведения учащихся преподавателем ДШИ.

Домашнее задание преподаватель сообщает учащемуся или его родителю (законному представителю) через телефонную связь, связь Интернет и др.
- 9.9. Учащийся предоставляет задание, выполненное в активированные дни, в соответствии с требованиями преподавателя.

## **X. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

Режим работы ДШИ регламентируется следующими документами:

- 10.1. Учебным планом работы на учебный год.
- 10.2. Годовым календарным графиком.
- 10.3. Расписанием занятий.
- 10.4. Приказами директора: об окончании четверти, учебного года, о проведении промежуточной аттестации, о проведении итоговой аттестации, о проведении внеклассных, воспитательных мероприятий и т.п.

10.5. График дежурств работников.

10.6. Должностными инструкциями работников.